

Mobilisation Haute-Ville recherche une personne à la Direction



Mobilisation Haute-Ville (MHV) a pour mission de rassembler les acteurs du milieu et de faciliter la concertation entre eux, tout en soutenant la participation citoyenne sur le territoire dans le but de contribuer au développement de la communauté et d'améliorer les conditions de vie des citoyen.nes, notamment auprès des populations en situation de vulnérabilité.

Cette démarche en développement des communautés regroupe une quarantaine de partenaires issus principalement du milieu communautaire, mais aussi des citoyen.nes et institutions du milieu, qui agissent ensemble autour de 6 thématiques : la sécurité alimentaire, la mobilité, le vivre-ensemble et la participation citoyenne, l'accessibilité, la santé mentale et psychologique, ainsi que l'environnement.

MHV est à la recherche d'une personne structurée et dynamique pour occuper le poste de direction de l'initiative. Celle-ci étant dans une phase active de développement, les mandats principaux de la direction pour les prochaines années seront d'en consolider la structure, ainsi que de développer de nouveaux partenariats dans la communauté.

Profil recherché

- Diplôme universitaire en sciences sociales ou en administration (toutes autres expériences pertinentes seront considérées);
- Expérience de 3 à 5 ans en gestion d'organisme communautaire, ou dans un poste similaire;
- Habiletés relationnelles marquées et facilité à travailler en équipe;
- Leadership mobilisateur;
- Autonomie, bonne gestion du stress et polyvalence;
- Force en rédaction.

Rôles principaux

Sous la supervision du comité de gestion, en collaboration avec l'équipe de travail et les partenaires impliqués, la personne embauchée prendra en charge les tâches suivantes :

- Assurer la coordination de l'ensemble des activités et projets de MHV, en assurant la mise en œuvre de la planification stratégique et des plans d'action annuels;
- Gérer les ressources financières de l'organisation, notamment en rédigeant les demandes de financement et redditions de compte;
- Assurer la gestion des ressources humaines (une équipe de 5 employé.es dynamiques et passionné.es);
- Assurer la gestion de la vie associative (rencontres des membres, comité de gestion, rencontres thématiques et de réseautage);
- Représenter MHV auprès de différentes instances et développer des relations avec les acteurs et actrices stratégiques de la Haute-Ville.

**Description complète à la page suivante*



Mobilisation
Haute-Ville

Conditions et avantages

- Poste à 35h par semaine;
- Salaire entre 28,71\$/h et 33,96\$/h, selon l'échelle salariale en vigueur;
- Congé payé pendant les fêtes et 3 semaines de vacances (6%) après avoir complété la première année d'embauche;
- Équivalent de 2 semaines par année en congés personnels;
- Possibilité de travail en mode hybride (présence/télétravail);
- Montant forfaitaire accordé pour les frais de transport et de bien-être;
- Possibilité d'un espace de stationnement fourni;
- Bureau situé dans la Maison Mère-Mallet, au cœur du Vieux-Québec;
- Entrée en poste prévue au début septembre.

Cela vous interpelle?

Les candidat.es intéressé.es doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention du comité de sélection, à l'adresse courriel suivante : embauche.mhv@gmail.com. Les entrevues se feront en continu, à partir du 22 juillet 2024.

Au plaisir de vous rencontrer!

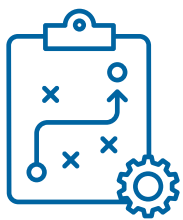
Description de tâche – poste de **direction de Mobilisation Haute-Ville**



MHV est à la recherche d'une personne structurée et dynamique pour occuper le poste de direction de l'initiative. Celle-ci étant dans une phase active de développement, les mandats principaux de la direction pour les prochaines années seront d'en consolider la structure, ainsi que de développer de nouveaux partenariats dans la communauté.

Sous la direction du comité de gestion, le gestionnaire principal porte les mandats suivants :

Vision globale et coordination des activités :



- Assurer l'élaboration et la mise en œuvre de la planification stratégique et du plan d'action annuel s'y rattachant;
- Soutenir l'équipe de travail dans la réalisation des activités;
- Développer une vision globale et une fine connaissance des enjeux du territoire.

Gestion des ressources humaines :



- Prendre en charge le recrutement des employés (création et diffusion des offres d'emploi, embauches, accueil, formation et intégration des nouvelles recrues, etc.);
- Planifier, organiser et évaluer le travail d'équipe (rencontres d'équipe, planification annuelle, bilan mi-annuel, bilan annuel, etc.);
- Veiller à l'application du guide des conditions de travail;
- Assurer auprès du personnel le suivi et alignement des tâches à réaliser;
- Relayer les besoins et préoccupations de l'équipe de travail au comité de gestion;
- S'assurer du maintien d'un climat de travail sain et positif;
- Assurer un plan de relève en cas de changements dans l'équipe.

Gestion financière et reddition de compte:



- Réaliser le suivi des finances de MHV, en collaboration avec le mandataire; et assurer les suivis auprès des personnes concernées.
- Assurer la rédaction des demandes de financement et les documents liés aux redditions de compte;
- Assurer la réalisation du rapport annuel d'activité, en collaboration avec l'équipe de travail;
- Préparer les prévisions budgétaires;

Gouvernance et gestion de la vie associative :



- Préparer et animer (ou coanimer) les rencontres du comité de gestion;
- Mettre en place des politiques de gestion, en collaboration avec le comité de gestion, répondant aux besoins de l'organisme, et voir à leur application;
- Appliquer les décisions du comité de gestion;
- Organiser les rencontres des membres (Grands collectifs), en collaboration avec l'équipe de travail;
- Au besoin, organiser la réalisation des formations de renforcement des compétences (hors thématiques) offertes aux membres et de rencontres thématiques répondant à leurs besoins;
- S'assurer de maintenir un lien avec les membres (par exemple, en assurant l'organisation d'activités de réseautage).

Représentation :



- Représenter MHV dans différentes instances et développer des relations avec les acteurs et actrices stratégiques de la Haute-Ville, les organismes communautaires, et les instances décisionnelles municipales et provinciales;
- Selon le mode de positionnement politique établi, rédiger les communiqués de presse au nom de MHV ou représenter MHV pour les sorties publiques, en collaboration avec l'équipe de travail.